



ลักษณะสำคัญขององค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร

- สร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ดี
- ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม
- การสร้างความร่วมมือในองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ของกรม
- การกำหนดเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด
- แผนการปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง
- การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ
- การมีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- กระบวนการวิเคราะห์

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

- ปรับวิธีบริหารบุคลากรให้เหมาะกับบทบาทกรม
- ค้นหาปัจจัยความผูกพัน/ความผูกพันของบุคลากร
- มีค่านิยม สร้างวัฒนธรรมการทำงาน
- การพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ตามภารกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

- การออกแบบและควบคุมกระบวนการทำงาน
- การลดและวิเคราะห์ต้นทุน/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลัก
- การบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- มีระบบการวัด โดยมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ
- มีระบบการวิเคราะห์ ใช้แก้ปัญหาได้
- นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้มาจัดการความรู้ ใช้พัฒนาผลงานของกรม
- การป้องกันความปลอดภัยในโลกไซเบอร์

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

